

Zapytanie ofertowe

I. **Zamawiający:** Gryfickie TBS Spółka z o. o., ul. Wiejska 8, 72 – 300 Gryfice

tel./faks: 91-38-430-51, adres e-mail: kontakt@gryfickietbs.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie przeglądów rocznych i pięcioletnich stanu technicznego budynków komunalnych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów „rocznych i pięcioletnich” stanu technicznego budynków zgodnie z art. 62. ust.1 Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) wg wykazu budynków komunalnych- zał. nr 2.

Termin wykonania – do dnia 15.11.2024 r.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1), Zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Grzegorz Szredziński.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w w terminie do dnia 07.10.2024 r, do godz. 11.00 siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na wykonanie przeglądów stanu technicznego budynków**”, **NIE OTWIERAĆ PRZED 07.10.2024 r. przed godziną 11.15**”

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy wykazać cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
3. Przedstawiona cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający ma prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania bez podania przyczyny.

IX. Ochrona Danych Osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gryfickie TBS Spółka z o. o., ul. Wiejska 8, 72-300 Gryfice;
2. Sprawy związane z danymi osobowymi należy kierować na adres administratora, pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego, telefonicznie w godz. 7:00-15:00 pod nr 91 38- 430-51
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną jest obowiązek stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym - Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych przyjęty u Administratora;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w tym pracownicy Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres trwania umowy oraz przez okres 5 lat od jej zakończenia;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Posiada Pan/Pani:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób, których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem pozyskanych pośrednio od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

X. Załączniki:

- 1. Formularz ofertowo - cenowy.
- 2. Wykaz budynków.

26. 09. 2024

(data)

PREZES ZARZĄDU

mgr Łukasz Uldynowicz

/pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego/

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:
tel.:
fax:
e-mail:

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:

Gryfickie TBS Spółka z o. o.
ul. Wiejska 8
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 26.09.2024 r. na:

„Wykonanie okresowych przeglądów stanu technicznego budynków”
(opis przedmiotu zamówienia)

Ja/My, niżej podpisany/i,
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

- a) budynek mieszk. wielorodzinny 1-10 lokali: pięcioletni.....zł brutto; roczny.....zł brutto
b) budynek mieszk. wielorodzinny 11-20 lokali: pięcioletni.....zł brutto; roczny.....zł brutto
c) budynek mieszk. wielorodzinny powyżej 20 lokali: pięcioletni.....zł brutto; roczny.....zł brutto

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 15.11.2024 r.

3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczam, że jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT.*

5. Do oferty załączamy Zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do podpisywania oferty)

**niepotrzebne skreślić*

Wykaz budynków komunalnych

Lp.	Adres budynku	Ilość lokali	Roczny	Pięcioletni
1	3-go Maja 1	3		X – jest aktualny
2	Armii Krajowej 1	3		
3	Armii Krajowej 15	4		
4	Armii Krajowej 37	4		
5	Barakowa 6- Współwłasność	1		X– jest aktualny
6	Borzęcin 11	1		X– jest aktualny
7	Broniszewska 17	16		
8	Dąbskiego 28	4		
9	Dziadowo 14 -Współwłasność	1		
10	Gdyńska 7	7		
11	Gdyńska 9	5		
12	Gdyńska 11	5		
13	Gdyńska 13	5		
14	Gdyńska 15	5		X– jest aktualny
15	Gdyńska 17	6		
16	Gdyńska 19	5		
17	Jasna 1	1		
18	Kamienna Brama 2	12		
19	Kamienna Brama 6	3		
20	Kamieńska 11 A-B	24		X– jest aktualny
21	Klonowa 3	42		
22	Kościuszki 47	3		X– jest aktualny
23	Kukań 5	1		
24	Niekładź 7	8		
25	Ościęcin 1	8		X– jest aktualny
26	Piłsudskiego 4 - Współwłasność	1		
27	Piłsudskiego 33	55		
28	Prusinowo 12	4		
29	Przybiernówko 28a	6		X– jest aktualny
30	Rapackiego 24	2		
31	Rotnowo 29- Współwłasność	3		
32	Ruta 26- Współwłasność	2		
33	Ruta 74	3		
34	Ruta 79	3		
35	Rybokarty 15	2		
36	Rzęskowo 22	1		
37	Rzęskowo 30a	1		X– jest aktualny
38	Skalin 12	2		
39	Sokołów 1	1		X– jest aktualny
40	Stawno 4	2		X– jest aktualny
41	Świeszewo 28	3		
42	Szewska 10a	1		X– jest aktualny
43	Trzygłowska 35	24		
44	Wałowa 9	3		
45	Waniorowo 12	1		X– jest aktualny